



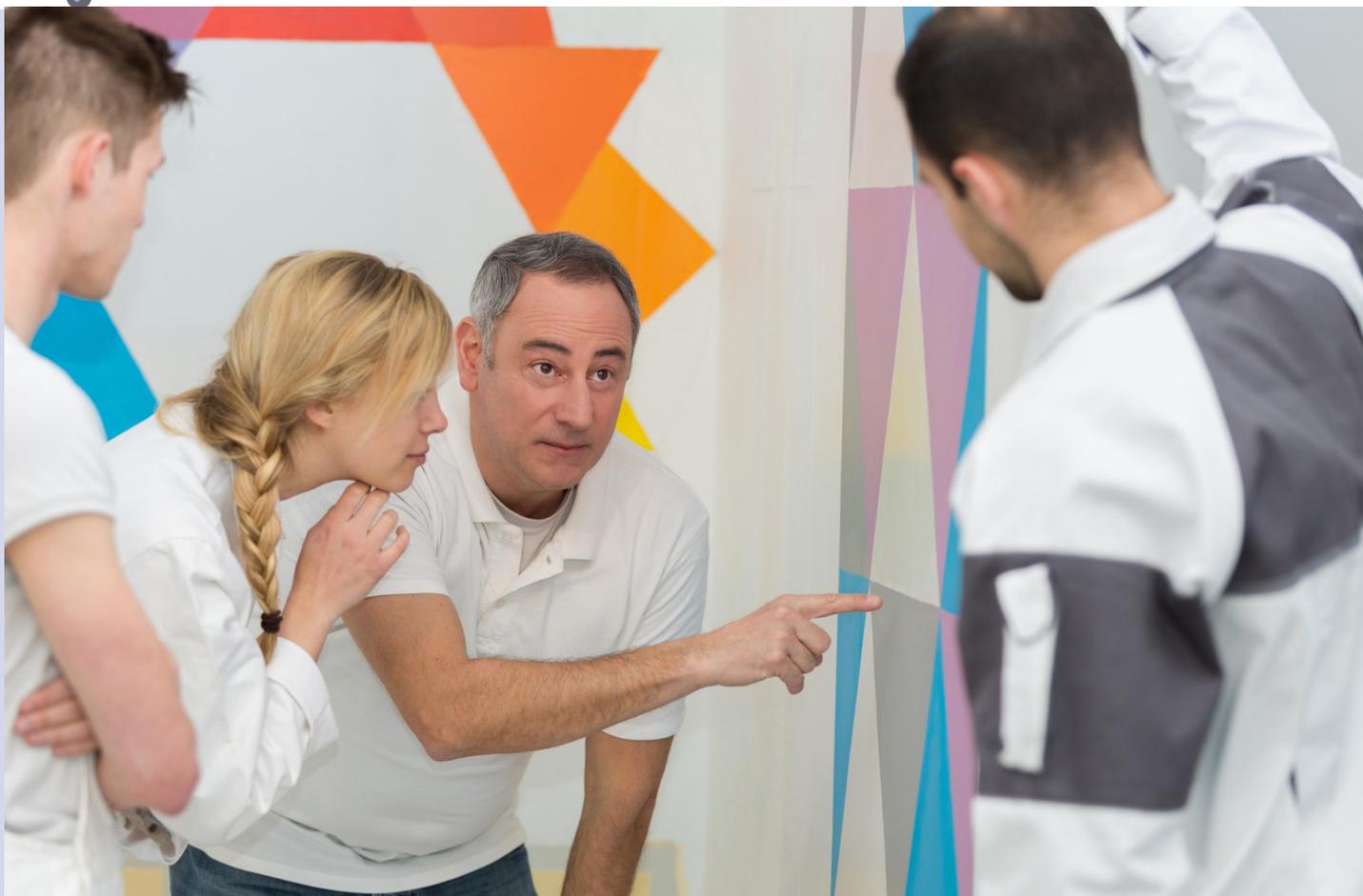
PAINT UP



Erasmus+

Paint Tutors Up:

Renforcement du rôle des tuteurs dans les petites et moyennes entreprises du secteur de la peinture en bâtiment pour la formation sur le lieu de travail



Guide des tuteurs d'entreprise pour une formation efficace

Le rôle du tuteur est crucial afin de renforcer les compétences et l'employabilité et d'améliorer l'attractivité du secteur de la peinture/décoration.

C'est pourquoi certains aspects du processus de formation doivent être pris en compte.

Les tuteurs d'entreprise trouveront quelques conseils utiles dans ce guide.



En tant que tuteur d'entreprise,

vos rôle est de former et de suivre l'apprenti au sein de l'entreprise tout au long de sa période d'apprentissage. Vous attendez de l'apprenti :

- qu'il montre de l'intérêt pour le processus de travail
- qu'il s'intègre bien au sein de l'entreprise
- qu'il communique parfaitement avec les collègues et les clients
- qu'il soit autonome durant sa formation

En tant qu'apprenti , le nouvel envi-

ronnement est inconnu parce que :

- Il/elle ne connaît pas les dynamiques d'un autre lieu de formation (école de formation professionnelle/entreprise)
- Il/elle n'a pas d'expérience dans le milieu de travail d'une entreprise de peinture
- Il/elle ignore les attentes de son tuteur



Ces facteurs, s'ils ne sont pas bien gérés par le tuteur, causent souvent des problèmes d'ambiance de travail désagréable, de manque de motivation, de mécontentement et de perte d'intérêt dans le processus d'apprentissage.

En tant que tuteur d'entreprise, vous pouvez être d'une grande aide au début de la formation pour encourager l'apprenti et pour éviter des problèmes qui pourraient survenir, en utilisant une bonne communication. Dans ce guide, vous trouverez quelques conseils concernant le recrutement, l'accueil, la formation et l'évaluation d'un apprenti qui peuvent être mis en pratique facilement pour rendre la formation plus efficace tout au long du processus d'apprentissage.

1

Préparer l'arrivée de l'apprenti au sein de l'entreprise de peinture

- Prenez note durant l'entretien : *il/elle comprendra que lorsque vous lui donnez de l'attention, vous prenez votre rôle de tuteur très au sérieux et vous attendez la même chose de sa part en retour.*
- Premièrement, demandez à l'apprenti quelle est sa formation précédente : *ceci vous aidera à obtenir assez d'informations que pour établir son programme plus facilement.*
- Fournissez un profil d'entreprise à l'apprenti : *il/elle comprendra les activités de l'entreprise et les tâches spécifiques qu'il/elle sera tenu(e) de réaliser.*
- Soyez prêt à demander les attentes de l'apprenti et à vérifier sa connaissance de la description de poste : *ceci vous permettra de détecter les anomalies liées aux attentes et à les corriger à un stade précoce.*
- Vérifiez les documents officiels requis : *contrat d'apprentissage, assurances, règlement de formation, etc.*

2

Accueillir l'apprenti au sein de l'entreprise de peinture

- Apprenez à connaître votre interlocuteur : *cela vous permettra de savoir s'il s'agit d'un apprenant autonome ou s'il a besoin de plus de conseils.*
- Précisez les objectifs du plan de formation : *les avantages de l'application pratique de la formation sur place seront mieux démontrés.*
- Présentez-le/la personnellement aux employés de l'entreprise : *il/elle se sentira plus à l'aise en sachant qui exerce quel rôle et quelles compétences qu'il/elle possède.*
- Fournissez et expliquez le règlement et le cadre de formation : *la connaissance du code de conduite et des normes de base facilitera le travail et les relations en milieu de travail.*
- Clarifiez la réglementation et les comportements dès le premier jour : *il/elle se familiarisera immédiatement avec le temps de travail, les pauses, les vacances, etc.*
- Expliquez la sécurité sur le lieu de travail : *l'apprenti apprendra quels vêtements de protection qu'il/elle peut porter et quels accidents il/elle peut éviter.*

3 Former les apprentis

- Fournissez un dossier personnel contenant des informations importantes à l'apprenti : *il/elle aura les coordonnées des personnes de contact, les numéros de téléphone et le règlement interne de l'entreprise à disposition.*
- Durant le processus d'apprentissage, rappelez quelles sont les règles à suivre : *il/elle saura se comporter sur le lieu de travail, en respectant l'horaire et le temps de travail avec ses collègues, ses clients.*
- Établissez des objectifs et des cibles basés sur l'expérience précédente de l'apprenti pour les mois suivants : *l'apprenti connaîtra ses missions, qui est responsable de l'apprentissage de ses divers éléments et avec qui il/elle travaillera.*
- Motivez l'apprenti : *assistez-le/la dans son orientation professionnelle.*

4 Évaluer les apprentis

- Vérifiez régulièrement la compréhension, l'acceptation et l'assimilation de la fonction : *à l'aide de fiches d'évaluations périodiques, les éléments importants peuvent être rapportés.*
- Déterminez les forces et les faiblesses : *vous serez à même de mettre en place des mesures d'accompagnement en cas de besoin.*

Autres activités

Dans le travail quotidien, il y a peu de temps pour l'échange entre le tuteur et l'apprenti. Cependant, des discussions régulières durant la période d'apprentissage peuvent favoriser la communication et augmenter la motivation.

Des réunions hebdomadaires entre le tuteur et l'apprenti sont nécessaires pour vérifier ses progrès et pour adapter le programme de formation en conséquence. En même temps, l'apprenti se sent objet de considération.

Réunions finales. Après la fin de la période d'apprentissage, le tuteur et l'apprenti doivent revoir le plan de travail et se fixer de nouveaux objectifs.

Ces rencontres permettront :

⇒ de mesurer son développement social ;

⇒ d'évaluer ses performances ;

⇒ de vérifier ses connaissances de l'environnement de travail.

Adoptez une bonne approche ferme lors de ces discussions, en mentionnant d'abord les aspects positifs que vous avez remarqué durant sa formation et ce qui vous a impressionné. Ceci mettra l'apprenti à l'aise, de sorte que vos suggestions pour l'avenir soient très appréciées.

*Projet de Partenariat Stratégique Transnational
Cofinancé par une subvention européenne dans
le cadre du programme Erasmus + 2014-2020
Convention N°2017-1-LU01-KA202-023927*

Ce dépliant a été publié dans le cadre du projet Erasmus+ “Paint Tutors Up”, pour aider les tuteurs des petites et moyennes entreprises à renforcer leur fonction tutorale dans la formation.



Partenaires du Projet



www.eu-paintup.eu