

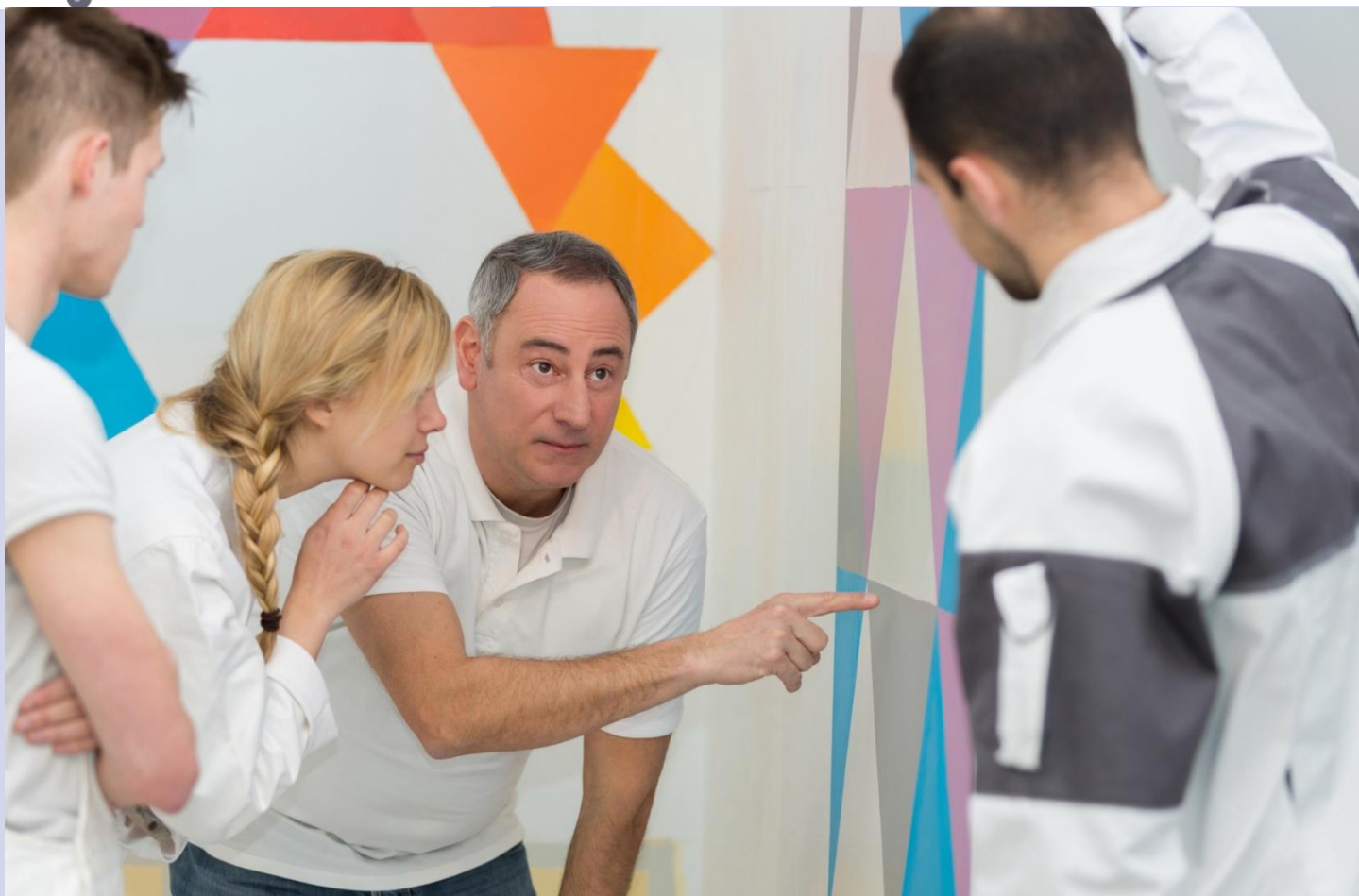


PAINT UP



Erasmus+

Paint Tutors Up: Posilnenie úlohy tútorov maliarskeho remesla v praktickej príprave v malých a stredných podnikoch



Príručka firemných tútorov pre efektívne učňovské vzdelávanie.

Úloha tútora je kľúčová pre posilnenie zručnosti, zamestnateľnosti a zvýšenie atraktívnosti maliarskeho odvetvia

Je preto dôležité venovať pozornosť niektorým aspektom procesu učňovskej prípravy.

Firemní tútori nájdú v tejto príručke mnoho užitočných rád.

Táto publikácia reprezentuje výlučne názor autorov a Európska Komisia a ani národná agentúra nezodpovedajú za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii.

Úlohou firemného tútora je

vzdelávať a sprevádzať učňa vo firme po celú dobu jeho učňovskej prípravy. Očakáva sa, že učeň:

- preukáže záujem o pracovný proces ;
- dobre sa integruje do firmy;
- dobre komunikuje s kolegami a klientmi; prejaví počas učňovskej prípravy samostatnosť.



Učňovi nie je nové prostredie dobre

známe, lebo:

- nepozná dynamiku miesta odborného výcviku (OVP škola/firma);
- nemá skúsenosti s pracoviskom v maliarskej firme;
- nepozná očakávania tútora.



Tieto faktory, ak nie sú usmerňované tútorom, často spôsobujú problémy, ako sú nepríjemný pocit z práce, nedostatočná motivácia, nespokojnosť a strata záujmu o vzdelávací proces.

Ako firemný tútor môžete pomôcť na začiatku učňovského vzdelávania povzbudením učňov a vhodnou komunikáciou predísť potenciálnym problémom. V tejto príručke môžete nájsť niektoré tipy, ako postupovať pri náborovom a uvítacom procese, vzdelávaní a hodnotení učňa, čo je možné jednoducho zrealizovať a prispieť tak k vyššej efektívnosti celého procesu.

1

Príprava na príchod učňa do maliarskej firmy

- *Počas pohovoru si robte poznámky: učeň pochopí, že ak mu venujete pozornosť, beriete svoju úlohu tútora vážne a rovnaké očakávania máte aj od neho.*
- *Najprv sa spýtajte učňa, aké má predchádzajúce pracovné skúsenosti: toto Vám pomôže získať dostatok informácií na uľahčenie nastavenia jeho programu.*
- *Poskytnite učňovi firemný profil: učeň porozumie činnostiam firmy a konkrétnym úlohám, ktoré bude musieť vykonávať.*
- *Spýtajte sa učňa na jeho očakávania a zistite, či si je vedomý náplni svojej práce. Je to príležitosť na identifikáciu nesprávnych očakávaní a na ich nápravu už na začiatku procesu.*
- *Skontrolujte požadované formálne dokumenty: učňovskú zmluvu, poistenia, predpisy o odbornej príprave atď.*

2

Privítanie učňa v maliarskej firme

- *Spoznaťte príslušnú osobu: zistíte, či učeň je samostatný, alebo či potrebuje usmernenie.*
- *Špecifikujte ciele plánu odbornej prípravy: lepšie sa preukážu prínosy praktického uplatnenia odbornej prípravy v práci.*
- *Predstavte učňa osobne zamestnancom firmy: bude sa cítiť komfortnejšie, ak bude vedieť, kto má akú úlohu a schopnosti.*
- *Poskytnite a vysvetlite predpisy a rámec odbornej prípravy: znalosť kódexu správania a minimálnych štandardov uľahčí prácu a vzťahy na pracovisku.*
- *Počas prvého dňa vysvetlite predpisy a správanie sa na pracovisku: učeň bude okamžite oboznámený s pracovným časom, prestávkami, sviatkami a pod.*
- *Vysvetlite zásady bezpečnosti pri práci na pracovisku: učeň sa oboznámi s tým, aké ochranné oblečenie môže nosiť a akým nehodám sa vyhnúť.*

3

Odborná príprava učňov

- *Poskytnite učňovi osobnú zložku s dôležitými informáciami: bude mať k dispozícii informácie o kontaktných osobách, telefónnych číslach a firemných interných predpisoch.*
- *Počas procesu učňovskej prípravy pripomeňte, ktoré predpisy je potrebné dodržiavať: učeň sa dozvie ako sa má správať na pracovisku, rešpektovať rozvrh a pracovný čas s kolegami a klientmi.*

- Stanovte ciele na základe predchádzajúcich skúseností učňa pre obdobie nasledujúcich mesiacov: učeň bude poznať svoje pracovné zaradenie, kto je zodpovedný za postupnosť jeho prípravy a kto s ním bude spolupracovať.
- Motivujte učňa: asistujte mu pri jeho kariérom postupe.

4

Hodnotenie učňov

- Pravidelne kontrolujte, či učeň chápe a akceptuje svoju funkciu a či sa s ňou zžil: prostredníctvom pravidelných hodnotiacich listov je možné podať správu o niektorých dôležitých skutočnostiach.
- Identifikujte silné a slabé stránky: v prípade potreby budete schopný zaviesť podporné opatrenia

Doplňkové aktivity

V rámci každodennej práce je čas na interakciu medzi tútorom a učňom obmedzený. Pravidelné diskusie počas učňovskej prípravy však môže podporiť komunikáciu a zvýšiť motiváciu.

Týždenné stretnutia medzi tútorom a učňom sú potrebné na overenie progresu učňa a prípadné prispôsobenie programu odbornej prípravy. Učeň má zároveň pocit, že je objektom pozornosti.

Záverečné stretnutia. Tútor a učeň by po ukončení učňovskej prípravy mali prehodnotiť pracovný plán a nastaviť nové ciele.

Tieto stretnutia umožňujú:

- ⇒ merať sociálny rozvoj učňa;
- ⇒ hodnotiť výkon učňa;
- ⇒ skontrolovať, či má dostatočné povedomie o pracovnom prostredí

Pri týchto diskusiách vyzdvihnite v prvom rade pozitívne aspekty, ktoré ste zaznamenali počas jeho učňovskej prípravy, a ktoré Vás zaujali. Učeň sa tak dobre naladí a budúce návrhy od tútora lepšie prijme.

*Projekt nadnárodného strategického partnerstva
spolufinancovaný z európskeho grantu v rámci programu Erasmus + 2014-2020
Dohovor č. 2017-1-LU01-KA202-023927*

Táto brožúra bola vytvorená v rámci Erasmus+ projektu “Paint Tutors Up”, za účelom podpory úlohy tútorov v učňovskej príprave v malých a stredných podnikoch.



Projektoví partneri



www.eu-paintup.eu